



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado

Via Orlando Costa - 89823 FABRIZIA (VV)

Distretto Scolastico N. 9 – Tel. 0963/314185 – Codice fiscale: 96014340796 – Codice Meccanografico: VVIC80700B

Sito Web : www.icfabrizia.gov.it

Fabrizia, 29 Settembre 2014

Cir. n. 14

Ai Sigg. Docenti

All' Albo

Ogg. : Tenuta registro personale dell'insegnante

Si ritiene opportuno richiamare alcune regole formali per una corretta tenuta dei registri personali.

Il registro personale è un documento ufficiale e ha natura giuridica di atto pubblico in quanto posto in essere dal docente nell'esercizio della sua funzione pubblica. Come tale non può essere portato all'esterno dell'istituto e va custodito nell'armadietto personale; ogni docente è responsabile della sua conservazione e del suo buono stato.

Suo uso principale è la registrazione delle valutazioni degli studenti, delle presenze e delle attività svolte dal docente. E', pertanto, obbligo del docente tenere aggiornato in modo puntuale e preciso il proprio registro personale, riportando sistematicamente le assenze e i ritardi degli alunni, i colloqui con le famiglie e le eventuali comunicazioni fatte, gli argomenti delle lezioni e le attività didattiche svolte, le valutazioni relative alle diverse tipologie di prove, quelle dei recuperi e i risultati del primo e del secondo quadrimestre. Al fine di un'attendibile attestazione dei risultati raggiunti, il numero delle verifiche deve essere congruo in entrambi i quadrimestri e per tutti gli alunni, distinguendo quelle scritte da quelle orali, indicandone la data ed evitando che siano concentrate alla fine dei due quadrimestri. I voti scritti sul registro devono essere comunicati e fanno parte di un percorso valutativo che deve essere sempre esplicito.

Si ricorda che non è consentito scrivere sul registro a matita, cancellare coprendo la scritta sottostante o usare gomma o correttore, sovrascrivere i voti, scrivere in modo illeggibile. Possono essere usati nella scrittura il colore nero e il blu, non altri colori. Le parti che devono essere corrette a causa di errori materiali vengono barrate con un tratto di penna rossa che consenta di leggere il tratto errato, e siglate dal docente che riporterà a fianco la dicitura esatta. Per annullare una parte scritta si deve racchiuderla in un rettangolo che lasci visibile il testo, con a fianco la firma di convalida dell'insegnante. L'uso di correttore o la presenza di cancellature e abrasioni nel registro configurano il reato di falso in atto pubblico e ledono il diritto alla trasparenza di cui alla Legge 241/90.

I voti di profitti, per la scuola primaria e secondaria di primo grado, devono essere espressi in numeri interi e nel caso di usi di simboli per registrare altri dati (asterisco, lettere come "i" o "r", segno - o segno + , ecc.) il registro deve contenere una legenda esplicativa, trascritta a penna all'inizio o in calce. La lettura del registro deve essere , insomma, comprensibile per chiunque, per garantire l'applicazione della già richiamata legge sulla trasparenza amministrativa e la pubblicizzazione degli atti pubblici che riconosce ai genitori di alunni minori " l'accesso ai documenti scolastici con valutazione, per avere completa e formale conoscenza di un giudizio scolastico ".

Certa della vostra collaborazione e della vostra professionalità



Il Dirigente Scolastico

D.ssa Tiziana Furlano

T. Furlano